



FORMATION CONTINUE

COMMUNIQUER DE FAÇON EFFICACE POUR RENFORCER LA COLLABORATION ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE EN ENTREPRISE

PROGRAMME

Comprendre les bases de la communication interpersonnelle

- Définir les différents acteurs internes et externes de son environnement de travail
- Identifier les conséquences de son comportement dans sa relation avec les acteurs
- Identifier et développer des softskills telles que l'assertivité, et la confiance en soi
- Intégrer la notion de messages contraignants pour comprendre le fonctionnement de chacun
- Mise au point sur les techniques et les outils pour optimiser sa propre capacité à communiquer et à suggérer

Optimiser la communication de sorte à bâtir l'entraide et la cohésion

- Adapter son comportement dans l'objectif d'établir une relation de confiance
- Adapter la communication aux objectifs et aux différentes personnalités
- Intégrer des notions telles que l'écoute active, la reformulation ou encore la reformulation à ses pratiques





PROGRAMME

Maîtriser et utiliser son stress de façon positive

- Identifier les différentes sources de stress afin de prévoir un comportement adapté aux différentes situations
- Travailler sa prise de recul
- Transformer ses réactions négatives en émotions positives

Maintenir une ambiance de travail saine au sein de son équipe

- Eliminer la compétition négative afin de réduire le risque de conflit
- Favoriser une relation de confiance en évitant les non-dits
- Mettre en place des objectifs communs
- Identifier les relations fragiles ou tendues et apaiser la situation
- Optimiser la communication ascendante et descendante
- Communiquer de façon optimale dans le cadre de l'intégration d'un nouveau collaborateur au sein de son équipe





Objectifs

- Améliorer la qualité de la communication au sein d'une structure
- Améliorer la relation entre les acteurs externes et internes
- Renforcer la cohésion au sein d'une équipe de travail



Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé.

Public

Toute personne amenée à conduire un entretien annuel et/ou professionnel



Durée

1 journée soit 7 heures de formation.



Tarif

Inter entreprise / Intra entreprise



Modalités d'évaluation

- Échanges de pratiques et partage d'expérience
- Mises en situation/jeux de rôles

Une attestation de formation sera délivré à la fin de la formation.

Accès PMR

Pour toutes informations concernant nos conditions d'accès au public en situation d'handicap, merci de contacter notre référent handicap :
Mme Florence VIDOT



Accès à la formation

L'admission à une formation continue se fait sur demande de l'entreprise, ou sur demande des stagiaires après un entretien personnel approfondi.

Taux de satisfaction

Taux de satisfaction à venir en 2024



À la fin de la formation, le stagiaire sera capable de communiquer de façon efficace dans l'objectif de renforcer la cohésion et de lutter contre le stress.

